

Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin Projektu
„Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej”

realizowanego w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym,
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

I. Informacja o projekcie

§ 1

1. Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” realizowany jest przez Politechnikę Łódzką (zwaną dalej Projektodawcą), w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Stefanowskiego 4/10 Łodzi, budynek A2 w pok. nr 511, czynne jest w każdy roboczy poniedziałek i środę w godzinach 12.00 - 15.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem całą Polskę.
4. Okres realizacji projektu: od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS).
6. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, osób ubiegających się uczestnictwo w projekcie.

II. Słownik terminów

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie terminy oznaczają:

1. **Realizator projektu/Projektodawca** – realizatorem projektu stażowego dla studentów jest Politechnika Łódzka, z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116, REGON: 000001583, NIP: 7270021895.
2. **Projekt** – przedsięwzięcie pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” realizowane w ramach działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. **Regulamin** – regulamin projektu pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej”.
4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
5. **Uczestnik/czka projektu** – kandydat/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej regulowanej przez niniejszy Regulamin.



Biuro Projektu:
Bud. A2, pok. 511
90-924 Łódź, ul. Stefanowskiego 4/10; tel.: (42) 631-34-66
e-mail: katarzyna.ochnio@p.lodz.pl
gabriela.drobkowska@p.lodz.pl
www.binoz.p.lodz.pl/pl/Stazell



Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. **Stażysta/тка** – student/ka Wydziału BINOŻ Politechniki Łódzkiej, który podpisał/a umowę trójstronną o staż.
7. **Staż studencki** – odpłatna forma rozwoju i sprawdzenia umiejętności praktycznych w miejscu pracy, kierowana do studentów biorących udział w Projekcie, bezpośrednio związany z efektami kształcenia na wybranym kierunku studiów i zapewniający ich praktyczne wykorzystanie. W ramach niniejszego projektu przewidziano 280 staży krajowych.
8. **Podmiot** – przedsiębiorstwo/instytucja przyjmujące/a studenta na staż.
9. **Indywidualny Program Stażu (IPS)** – 3-miesięczny Indywidualny Program Stażu opracowany dla każdego studenta indywidualnie zgodny z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży oraz swoim zakresem przedmiotowym związany bezpośrednio z efektami kształcenia na kierunku studiów stażysty.
10. **Opiekun stażysty** – osoba ze strony podmiotu przyjmującego studenta na staż, która sprawuje opiekę i nadzór na wykonywaniem obowiązków przez stażystę.
11. **Biuro Projektu** – Wydział Biotechnologii i Nauk o Żywności, ul. Stefanowskiego 4/10, 90-924 Łódź, pok. nr 511
12. **Strona internetowa projektu** – podstrona internetowa o adresie binoz.p.lodz.pl/pl/Stazell od momentu jej uruchomienia.
13. **Kierownik projektu** – osoba podejmująca wiążące decyzje w zakresie realizacji projektu.

III. Postanowienia ogólne

§3

1. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów do projektu, zasady uczestnictwa w stażach studenckich, a także warunki ich realizacji i wynagradzania w ramach Projektu.

§4

1. Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” skierowany jest do 280 studentów ostatnich dwóch semestrów studiów stacjonarnych I i II stopnia Wydziału BiNoŻ PŁ na kierunkach:
 - ✓ Biotechnologia (BIO),
 - ✓ Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka (TŻ),
 - ✓ Technologia Kosmetyków (TK).
2. Łączny wymiar 3-miesięcznego stażu wynosi 360 godziny (120 godzin w miesiącu, 30 godzin tygodniowo).
3. Uczestnik Projektu ma prawo skorzystać ze stażu w ramach projektu tylko jeden raz.
4. Głównym celem projektu jest zdobycie nowych umiejętności praktycznych i doświadczenia zawodowego przez 280 studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej poprzez realizację wysokiej jakości programów stażowych.



Biuro Projektu:
Bud. A2, pok. 511
90-924 Łódź, ul. Stefanowskiego 4/10; tel.: (42) 631-34-66
e-mail: katarzyna.ochnio@p.lodz.pl
gabriela.drobkowska@p.lodz.pl
www.binoz.p.lodz.pl/pl/Stazell



Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Indywidualny Program Stażu musi być zgodny z efektami kształcenia na kierunku, na którym studiuje Uczestnik/czka projektu.

IV. Rekrutacja kandydatów

§5

1. O skierowanie na staż studencki w ramach Projektu ubiegać może się student, jednego z dwóch ostatnich semestrów studiów stacjonarnych Wydziału BINOŻ Politechniki Łódzkiej (6 lub 7 semestr w przypadku studiów I stopnia / 2 lub 3 semestr w przypadku studiów II stopnia) jednego z poniższych kierunków:
 - ✓ Biotechnologia (BIO),
 - ✓ Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka (TŻ),
 - ✓ Technologia Kosmetyków (TK).
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu musi posiadać status studenta w momencie podpisania umowy stażowej oraz w momencie ukończenia stażu.
3. Realizator projektu udostępni studentom wykaz podmiotów zainteresowanych przyjęciem Uczestników projektu na staż.
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do samodzielnego wyboru podmiotu, spoza oferty przygotowanej przez Realizatora projektu. Jednakże w tym przypadku o przyznaniu stażu w danym podmiocie będzie decydować Komisja Rekrutacyjna.
5. Staż studencki może zostać przyznany jedynie u podmiotu, z którym zawarto stosowne porozumienie.
6. Realizator projektu ogłosi na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu terminy składania dokumentów rekrutacyjnych.
7. Wymagany dokumentem rekrutacyjnym jest wniosek o przyznanie stażu (**do pobrania w Biurze Projektu lub ze strony projektu [binoz.p.lodz.pl/pl/Stazell](http://www.binoz.p.lodz.pl/pl/Stazell)**) z dołączonym:
 - a) zaświadczeniem z Dziekanatu z wyliczoną średnią ważoną z dotychczasowego okresu studiów,
 - b) dokumentem poświadczającym dodatkową działalność w życiu studenckim/ aktywność Studenta, w tym udział w kołach naukowych, w samorządzie-pełnione funkcje,
 - c) dokumentem potwierdzającym status osoby z niepełnosprawnością (np. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności) – dotyczy studentów ze stopniem niepełnosprawności.
8. Uczestnik Projektu, który korzysta z prawa do samodzielnego wyboru podmiotu przyjmującego na staż dołącza dodatkowo:
 - a) Dane podmiotu zgłaszającego chęć przyjęcia studenta na staż.
9. Wypełnione dokumenty w odpowiedzi na ogłoszenie Realizatora projektu o naborze na staż, należy dostarczyć do Biura Projektu we wskazanym przez Organizatora terminie.
10. Wszelkie dane wypełniane odręcznie muszą być wypełnione niebieskim tuszem.
11. Formularze wszystkich dokumentów aplikacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu www.binoz.p.lodz.pl/pl/Stazell oraz w Biurze Projektu.



Biuro Projektu:
Bud. A2, pok. 511
90-924 Łódź, ul. Stefanowskiego 4/10; tel.: (42) 631-34-66
e-mail: katarzyna.ochnio@p.lodz.pl
gabriela.drobkowska@p.lodz.pl
www.binoz.p.lodz.pl/pl/Stazell



Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem Kandydata.
13. Terminy naboru wniosków o przyznanie stażu:
Rok akademicki 2017/2018:
 - a) I edycja – 01.01.2018 - 28.02.2018 (studenci II stopnia)
 - b) II edycja – 01.04.2018 – 31.05.2018 (studenci II stopnia)
 - c) III i IV edycja – 01.05.2018 – 30.06.2018 (studenci I stopnia)
Rok akademicki 2018/2019
 - a) V edycja – 01.01.2019 - 28.02.2019 (studenci II stopnia)
 - b) VI edycja – 01.04.2019 – 31.05.2019 (studenci II stopnia)
 - c) VII edycja – 01.05.2019 – 30.06.2019 (studenci I stopnia)
14. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której został złożony wniosek o przyznanie stażu.
15. W przypadku dokumentów złożonych za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera, liczy się data i godzina ich wpływu do Biura Projektu.
16. Złożone wnioski o przyznanie stażu rozpatrywane będą przez Komisję Rekrutacyjną.
17. Terminy posiedzeń Komisji podane będą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Projektu.

V. Komisja Oceny Wniosków (Rekrutacyjna)

§6

1. Komisję Oceny Wniosków (Rekrutacyjną) powołuje Kierownik Projektu w porozumieniu z Dziekanem Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej na czas trwania Projektu. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z niniejszym Regulaminem, określającym zasady, warunki i sposób organizacji staży.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - ✓ Kierownik Projektu
 - ✓ Pełnomocnik Dziekana ds. studenckich Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej
 - ✓ Przedstawiciel Instytutu Technologii i Analizy Żywności
 - ✓ Przedstawiciel Instytutu Biochemii Technicznej
 - ✓ Przedstawiciel Instytutu Technologii Fermentacji i Mikrobiologii
 - ✓ Przedstawiciel Instytutu Podstaw Chemii Żywności
3. Kierownik Projektu może odwołać członka Komisji w trakcie kadencji i powołać na jego miejsce inną osobę.
4. Komisja podejmuje decyzje większością głosów 3/5 w obecności co najmniej 3/5 składu Komisji.
5. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Kierownika Projektu w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników.



Biuro Projektu:
Bud. A2, pok. 511
90-924 Łódź, ul. Stefanowskiego 4/10; tel.: (42) 631-34-66
e-mail: katarzyna.ochnio@p.lodz.pl
gabriela.drobkowska@p.lodz.pl
www.binoz.p.lodz.pl/pl/Stazell



Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Od decyzji Kierownika projektu nie przysługuje odwołanie.

VI. Zasady przyznawania staży

§7

1. Komisja Oceny Wniosków ocenia kandydatów wg następujących kryteriów, za które przyznaje odpowiednią ilość punktów, maksymalnie 7 punktów:
 - średnia ocen - ilość punktów odpowiada średniej ocen z przedmiotów od początku studiów do ostatniego zaliczonego semestru,
 - działalność w życiu studenckim w tym udział w kołach naukowych, w samorządzie (na danym stopniu studiów) - 1 punkt,
 - osoby z niepełnosprawnością otrzymają dodatkowe - 1 punkt,
2. W ramach projektu przewidziano 280 staży studenckich (224 staży dla kobiet i 56 staże dla mężczyzn), w tym dla kierunków:
 - ✓ Biotechnologia – 149 staży, w tym:
 - 95 staże dla studentów I stopnia,
 - 54 staże dla studentów II stopnia,
 - ✓ Technologia Żywności i Żywnienie Człowieka – 95 staży, w tym:
 - 45 staży dla studentów I stopnia,
 - 50 staży dla studentów II stopnia,
 - ✓ Technologia Kosmetyków - 36 staży, w tym:
 - 36 staży dla studentów II stopnia,
3. W przypadku nie wykorzystania puli staży z danego kierunku decyzję o zmianie limitu podejmuje Komisja Oceny Wniosków w porozumieniu z Kierownikiem Projektu.
4. Komisja na podstawie sumy punktów przyznanych poszczególnym kandydatom w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia poszczególnych naborów ogłosi wyniki w postaci listy rankingowej oraz listy rezerwowej. Utworzone zostaną 3 listy rankingowe oddzielnie dla każdego kierunku z uwzględnieniem założeń grupy docelowej projektu co do płci, tj. 224 kobiet i 56 mężczyzn. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listy rezerwowe (3 listy rezerwowe oddzielnie dla każdego kierunku).
5. W przypadku identycznej liczby punktów dwóch lub więcej kandydatów na staż o miejscu na liście rankingowej/liście rezerwowej decydować będzie data wpływu wniosku do Biura Projektu.
7. Wyniki naborów zostaną ogłoszone na stronie Projektu oraz w Biurze Projektu. Ponadto zakwalifikowani na staże studenci z listy rankingowej zostaną poinformowani drogą telefoniczną i/lub elektroniczną (e-mail).
8. Zakwalifikowani na staże studenci zobowiązani są w terminie określonym przez Realizatora Projektu dostarczyć do Biura Projektu następujące dokumenty:



Biuro Projektu:
Bud. A2, pok. 511
90-924 Łódź, ul. Stefanowskiego 4/10; tel.: (42) 631-34-66
e-mail: katarzyna.ochnio@p.lodz.pl
gabriela.drobkowska@p.lodz.pl
www.binoz.p.lodz.pl/pl/Stazell



Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- a) wypełnioną i podpisaną umowę trójstronną o staż zawierającą dokumenty wskazane w załącznikach do umowy .
9. W przypadku rezygnacji studentów z listy rankingowej z udziału w stażu lub nie przyjęcia studenta na staż przez pracodawcę Realizator projektu będzie kontaktował się drogą mailową lub telefoniczną z Uczestnikami Projektu z listy rezerwowej i informował o możliwości uczestniczenia w stażu.

VII. Prawa i obowiązki uczestników staży

§8

1. Stażysta zobowiązuje się do dostarczenia Umowy stażowej podpisanej przez podmiot, w którym będzie odbywał staż, na 2 dni roboczych przed rozpoczęciem stażu do Biura Projektu.
2. Student podejmujący staż w ramach projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
 - b) Przestrzegania warunków realizacji staży studenckich u podmiotu w ramach Projektu określonych w Umowie stażowej,
 - c) Przestrzegania Kodeksu Pracy (t. j. Dz. U. z 2014 poz. 1502), przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz wewnętrznych regulaminów obowiązujących w podmiocie,
 - d) Zachowania tajemnicy informacji udostępnionych przez podmiot w czasie odbywania stażu i po jego zakończeniu.
 - e) Wykonywania obowiązków wynikających z IPS opracowanego zgodnie z Zaleceniami Rady z 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży.
 - f) Przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.
 - g) Posiadania ubezpieczenia NNW.

§9

1. Studentowi za odbyty staż u podmiotu przysługuje prawo do otrzymania stypendium stażowego w wysokości 2 220,00 zł brutto brutto miesięcznie, co daje kwotę 6 660,00 zł brutto brutto za cały okres 3 miesięcznego stażu.
2. Wynagrodzenie określone w pkt. 1 obejmuje składki na ubezpieczenie społeczne zgodnie z ustawą z dnia 13.10.1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2013 poz. 1442 z późniejszymi zmianami.) i ewentualne inne obciążenia zgodne z obowiązującymi przepisami.
3. Stypendium stażowe zostanie wypłacone Stażyście na konto wskazane we wniosku aplikacyjnym na następujących zasadach i po spełnieniu następujących zobowiązań:
 - ✓ 2 220,00 zł brutto brutto na konto studenta po odbyciu pierwszego miesiąca stażu i przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia pierwszego miesiąca stażu, dokumentów takich jak:
 - lista obecności za dany miesiąc stażu,
 - miesięczne potwierdzenie odbycia stażu przez firmę,
 - dziennik stażu za dany miesiąc stażu.



Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- ✓ 2 220,00 zł brutto brutto na konto studenta po odbyciu drugiego miesiąca stażu i przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia drugiego miesiąca stażu, dokumentów takich jak:
 - lista obecności za dany miesiąc stażu,
 - miesięczne potwierdzenie odbycia stażu przez firmę,
 - dziennik stażu za dany miesiąc stażu.
- ✓ 2 220,00 zł brutto brutto na konto studenta po odbyciu trzeciego miesiąca stażu i przedstawieniu w terminie 7 dni od dnia zakończenia trzeciego miesiąca stażu, dokumentów takich jak:
 - lista obecności za dany miesiąc stażu,
 - miesięczne potwierdzenie odbycia stażu przez firmę,
 - dziennik stażu za dany miesiąc stażu,
 - certyfikat (zaświadczenie) ukończenia stażu,
 - sprawozdanie opiekuna z przebiegu stażu
 - ankiet ewaluacyjnych weryfikujących zdobytą wiedzę i umiejętności praktyczne w ramach odbytego stażu.
- 4. Niedotrzymanie zobowiązań, o których mowa w pkt. 3, oraz utrata statusu studenta w trakcie trwania stażu, będzie skutkować wstrzymaniem przez Realizatora projektu wypłaty wynagrodzenia i/lub zobowiązaniem studenta do zwrotu udzielonego wsparcia.
- 5. Politechnika Łódzka zastrzega sobie prawo opóźnienia przekazywania środków, w przypadku braku środków na koncie Projektu. W przypadku takim wypłata zaległości nastąpi niezwłocznie po uzyskaniu zaliczki na dofinansowanie Projektu.
- 6. Stażysta ma obowiązek powiadomienia Organizatora o wszelkich zmianach danych personalnych i/lub kontaktowych oraz warunków odbywania stażu w ciągu 7 dni od zaistnienia tychże zmian.
- 7. Stażyście przysługują dodatkowe świadczenia (na okres 3 miesięcznego stażu) takie jak:
 - ✓ zwrot kosztów ubezpieczenia NNW - w kwocie max. 50,00 zł,
 - ✓ zwrot kosztów niezbędnych badań lekarskich - w kwocie max. 50,00 zł
 - ✓ refundacja wydatków podróży w obie strony poza miejscem zamieszkania:
 - dla 84 stażystów– w kwocie max. 100,00 zł na jednego stażystęStażyci będą mieli zapewniony zwrot kosztów podróży do miejsca odbywania stażu oraz powrotu do domu w przypadku, kiedy firma w której odbywać się będzie staż będzie znajdowała się poza jego miejscem zamieszkania. Koszty dojazdów rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego. Wydatek będzie udokumentowany.
 - ✓ zwrot kosztów zakwaterowania w przypadku stażu poza miejscem zamieszkania:
 - dla 84 stażystów– w kwocie max. 500,00 zł miesięcznie na jednego stażystę. Ponoszenie kosztów związanych z zakwaterowaniem będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy staże się będą odbywały w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu.
- 8. Stażysta, który przerwie staż bez względu na powód, lub nie dotrzyma warunków określonych w pkt. 3, zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu dotychczas otrzymanego wynagrodzenia oraz przyznanych świadczeń wraz z ustawowymi odsetkami.



Projekt pt. „Gospodarka dla nauki - wysokiej jakości staże dla studentów Wydziału Biotechnologii i Nauk o Żywności Politechniki Łódzkiej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

VIII. Postanowienia końcowe

§ 10

1. Podmiot, u którego student odbywa staż zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Realizatora projektu o przerwaniu stażu przez Stażystę.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
3. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej (wynikającej z Kodeksu Cywilnego), za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, i oświadcza, że dane zawarte w złożonych dokumentach rekrutacyjnych/ zgłoszeniowych są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

§11

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. W przypadku wprowadzenia zmian Realizator projektu niezwłocznie zamieści stosowną informację wraz z aktualnym Regulaminem na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

§12

1. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu leży w kompetencji Kierownika Projektu.

§13

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

